SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2198029.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWIN RICARDO GRANADILLO PADILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.220.467 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de análisis de muestras químicas en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 18 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.765.260

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_x_ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
1	**18 días**	Que CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT, supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 09 De Noviembre De 2021, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el 18 De Diciembre De 2021, y en consecuencia adicionarlo en la suma de $ 2.025.916, indicando lo siguiente: “Los instructores relacionados, trabajarán en Planeación pedagógica, jornadas de articulación de currículo y verificación de ambientes de aprendizaje en las instituciones articuladas.”.

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 33.765.260
Valor Ejecutado	$ 35.791.175
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Gestionar Documentación para Inscripción y matricula de Aprendices al programa de Análisis de Muestras Químicas en Articulación con la Media para las fichas IE SAN JOSE GRADO 11 (2061062); EI SAN JOSE GRADO 10 (2265175); IE SAGRADO CORAZÓN GRADO 10 (2261668); IE SN ANTONIO DE PADUA GRADO 10 (2259580); IE DOLORES MARIA UCROS GRADO 10 (2265092)
Impartir formación en el programa Técnico en Análisis de Muestras Químicas a las fichas: IE SAN JOSE GRADO 11 (2061062) ; EI SAN JOSE GRADO 10 (2265175); IE SAGRADO CORAZÓN GRADO 10 (2261668); IE SN ANTONIO DE PADUA GRADO 10 (2259580); IE DOLORES MARIA UCROS GRADO 10 (2265092)
Impartir formación en las fichas según el horario: FICHA IE SAN JOSE GRADO 11 (2061062) (lunes y miércoles 1:00 a 6:00 pm); FICHA IE SAN JOSE GRADO 10 (2265175) (martes y viernes 1:00 a 6:00 pm); FICHA IE SAGRADO CORAZON GRADO 10 (2261668) (sábados 6:30 a 11:30 am); FICHA IE SAN ANTONIO DE PADUA GRADO 10 (2259580) (jueves 1:00 a 6:00 pm); FICHA IE DOLORES MARIA UCROS GRADO 10 (2265092) (jueves y viernes 6:30 a 11:30 am)
- Revisión y actualización de Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica y Recursos Didácticos - Elaboración y actualización de Guías de Aprendizaje - Diseño de Instrumentos de Evaluación - Elaboración de Material de Apoyo a la Formación
Diseño de Pagina Web Google Sities como herramienta virtual apoyo a la formación, Actividades de Aprendizaje y Materiales de Apoyo. Material de Apoyo y Actividades de Aprendizaje Impreso para Aprendices sin conectividad
Sesiones de Formación a través de Plataformas Virtuales orientando los contenidos curriculares según línea de tiempo y orientación en el desarrollo de actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje para las siguientes Fichas de Caracterización del Programa de Análisis de Muestras Químicas: IE SAN JOSE GRADO 11 (2061062) ; EI SAN JOSE GRADO 10 (2265175); IE SAGRADO CORAZÓN GRADO 10 (2261668); IE SN ANTONIO DE PADUA GRADO 10 (2259580); IE DOLORES MARIA UCROS GRADO 10 (2265092)
Configuración de la LMS TERRITORIUM
Presentación de Informes de Actividades Semanales para la Ejecución de la Formación con las fichas asignadas.
Presentación de Informe Mensual de Ejecución Contractual
Certificación en el Programa de Formación: MPLEMENTACIÒN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA
Participación Jornada de Alistamiento de la Formación
Desarrollo Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción

Certificación en el Curso de Formación de Simuladores CLOUDSLAB
Calificar Resultados de Aprendizaje a Aprendices de del programa Técnico en Análisis de Muestras Químicas a las fichas: IE SAN JOSE GRADO 11 (2061062); EI SAN JOSE GRADO 10 (2265175); IE SAGRADO CORAZÓN GRADO 10 (2261668); IE SN ANTONIO DE PADUA GRADO 10 (2259580); IE DOLORES MARIA UCROS GRADO 10 (2265092)
Asistir a las Sesiones de Trabajo presenciales y virtuales establecidas por la Líder de Articulación en relación al objeto contractual.
Presentación de Informe Final de Ejecución objeto contractual
Ejecutar Acciones de Articulación de currículo en las Instituciones Educativas Asignadas
Verificar condiciones de Ambiente de Formación en las Instituciones Educativas asignadas
Enviar Bitácoras de Seguimiento a Etapa Productiva
Entregar Carpetas de Aspirantes de Grado 9 de las Instituciones Educativas con proyección a matricula a programa vigencia 2022

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT